



Programa de DIREITO ADMINISTRATIVO II

7º período: 80 h/s

Aula: Teórica

EMENTA

Serviços Públicos; Servidores Públicos, Domínio Público; Intervenção na Propriedade privada; Desapropriação; Intervenção no domínio econômico; Responsabilidade Civil da Administração; Controle da Administração.

OBJETIVOS

Compreender a estrutura da Administração Pública e sua dinâmica, tendo em vista os princípios constitucionais e específicos.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e interativas. Leitura e discussão de textos jurídicos e jurisprudências. Realização de pesquisa jurídica. Estudo de casos.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Provas escritas individuais ou provas escritas individuais e trabalho(s)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - SERVIÇOS PÚBLICOS:

- 1.1 Considerações gerais: conceito, classificação, regulamentação e controle;
- 1.2 Requisitos do serviço e direitos do usuário;
- 1.3 Competência para a prestação do serviço;
- 1.4 Formas e meios de prestação do serviço;
- 1.5 Serviços concedidos, permitidos e autorizados; Terceirização;
- 1.6 Convênios e Consórcios Administrativos;
- 1.7 Programa Nacional de Desestatização e as Privatizações.
- 1.8 Concessão especial de serviços públicos (Parecerias público-privadas).

UNIDADE II - AGENTES PÚBLICOS:



- 2.1 Considerações gerais: o Agente Público; espécies; regime estatutário, especial, trabalhista;
- 2.2 Organização do servidor público: organização legal, cargos e funções;
- 2.3 Regime jurídicoconstitucional;
- 2.4 Direitos e deveres dos funcionários: restrições funcionais, vencimentos e vantagens pecuniárias, adicionais e gratificações; o Estatuto do Servidor – Regime estatutário;
- 2.5 Processo disciplinar;
- 2.6 Responsabilidade civil, administrativa e penal do servidor público. Repercussão de instância.

UNIDADE III - DOMÍNIO PÚBLICO:

- 3.1 Considerações Gerais: Conceito, classificação e atributos dos bens públicos (impenhorabilidade, imprescritibilidade, inalienabilidade relativa, não onerosidade);
- 3.2 Bens públicos pertencentes à União, Estados, Municípios e DF;
- 3.3 Administração dos bens públicos, utilização dos bens públicos, alienação dos bens públicos por particulares, aquisição de bens pela administração;
- 3.4 Terras públicas: vias e logradouros públicos;
- 3.5 Águas públicas; Jazidas; Florestas; Fauna; Espaço aéreo; Patrimônio histórico e artístico nacional;
- 3.6 Proteção ambiental: controle da poluição, preservação dos recursos naturais, restauração dos elementos destruídos.

UNIDADE IV- INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE PRIVADA E NO DOMÍNIO ECONÔMICO:

- 4.1 Considerações gerais: propriedade e domínio econômico, bem estar social;
- 4.2 Competência e fundamento;
- 4.3 Meios de intervenção na propriedade: a) desapropriação; b) servidão administrativa c): limitação administrativa d) tombamento; e) ocupação temporária; f) requisição administrativa;
- 4.4 Intervenção no domínio econômico: monopólio, repressão ao abuso do poder econômico, controle do abastecimento, tabelamento de preços.

UNIDADE V- RESPONSABILIDADE CIVIL DA ADMINISTRAÇÃO:

- 5.1 Considerações gerais: evolução doutrinária;
- 5.2 A responsabilidade civil da administração no direito brasileiro; Teoria do risco administrativo e causas excludentes;
- 5.3 A responsabilidade por atos legislativos e judiciais;
- 5.4 A reparação do dano: ação regressiva. Pagamento por meio do precatório ou requisição de pequeno valor.

UNIDADE VI - CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO:

- 6.1 Considerações gerais: a necessidade de controle, conceito de controle, tipos e formas de controle;



6.2 Controle administrativo: processo administrativo e suas espécies, princípios do processo administrativo, fases do processo administrativo, modalidades de processo administrativo, meios sumários, processo administrativo tributário; coisa julgada administrativa, prescrição administrativa;

6.3 Controle legislativo/atribuições dos tribunais de contas;

6.4 Controle judiciário: a administração em juízo, privilégios; representação em juízo, atuação processual, execução do julgado, despesas judiciais, prescrição judicial. Ações especiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo: Atlas, 2011.

MAZZA, Alexandre. *Manual de direito administrativo*. São Paulo: Saraiva, 2014.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo brasileiro*. São Paulo: Malheiros, 2009.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. São Paulo: Malheiros, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUCCI, Maria Paula Dallari. *Direito administrativo e políticas públicas*. São Paulo: Saraiva, 2013.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2011.

CRETELLA JÚNIOR, José. *Curso de Direito Administrativo*. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

GOMES, Fabio Bellote. *Elementos de Direito Administrativo*. São Paulo: Saraiva, 2011.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Parcerias na Administração Pública*. São Paulo: Atlas, 2002.